



SOALAN LAZIM (FAQ)
BERKAITAN KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB)
W.P KUALA LUMPUR, W.P PUTRAJAYA DAN SELANGOR
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT)

A. SEKTOR PENGURUSAN STRATA

- 1. Adakah Mesyuarat Agung (AGM/EGM) yang dirancang boleh dilaksanakan di sesebuah skim strata sepanjang tempoh kuatkuasa Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB)?**

Tidak. Segala mesyuarat AGM/EGM hendaklah ditangguhkan.

- 2. Adakah komuniti strata boleh bergerak dalam kawasan skim strata semasa tempoh PKPB?**

Boleh. Namun komuniti perlu menghadkan pergerakan di dalam skim strata dan mengamalkan *social distancing*. Walau bagaimanapun, penganjuran majlis keramaian dan aktiviti keagamaan adalah tidak dibenarkan dan tertakluk kepada SOP yang dikeluarkan oleh MKN.

- 3. Adakah premis perniagaan di skim strata boleh dibuka dan beroperasi seperti biasa semasa tempoh kuatkuasa PKPB?**

Secara amnya, premis perniagaan di skim strata boleh dibuka namun tertakluk kepada senarai aktiviti yang dibenarkan sahaja. Premis yang menjalankan aktiviti yang tidak dibenarkan oleh MKN hendaklah ditutup.

4. Adakah Pemaju/JMB/MC/Ejen Pengurusan/ Property Manager yang menguruskan skim strata dibenarkan beroperasi dengan kapasiti pekerja maksima dan pejabat pengurusan dibuka kepada orang ramai dalam PKPB?

Pejabat pengurusan boleh beroperasi dengan kapasiti maksima dan dibuka kepada orang ramai, tertakluk kepada jarak sosial 1 meter antara pekerja di dalam pejabat serta mengambil langkah-langkah kawalan pencegahan COVID-19 semasa pengoperasian pejabat dan semasa berurusan dengan pelanggan. Tempoh pengoperasian pejabat pengurusan adalah mengikut waktu operasi masing-masing.

5. Adakah harta bersama seperti dewan, *gymnasium*, *badminton court*, *swimming pool* boleh disewakan dalam tempoh ini?

Tidak. Walau bagaimanapun, hanya parkir kenderaan dibenarkan tertakluk kepada keputusan AGM/EGM sesebuah badan pengurusan.

6. Adakah pengubahsuaian rumah (renovation) di skim strata dibenarkan dalam tempoh ini?

Ya. Sebarang pengubahsuaian adalah dibenarkan. Urusan pengubahsuaian perlu mendapat kebenaran bertulis pihak pengurusan skim strata, dan pemilik membuat semakan serta mendapatkan kelulusan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) apabila perlu.

7. Adakah terdapat masa yang ditetapkan kepada kontraktor bagi melaksanakan kerja penyelenggaraan/pengubahsuaian (renovation)?

Kontraktor/*vendor*/pekerja hendaklah melaksanakan kerja mengikut tempoh masa yang ditetapkan seperti berikut;

- a) Skim strata komersial (*retail* dan pejabat) – mengikut tempoh masa yang ditetapkan oleh badan pengurusan JMB/MC atau pengurus harta; dan
- b) Skim strata kediaman – mengikut tempoh yang ditetapkan oleh badan pengurusan JMB/MC atau pengurus harta. Walau bagaimanapun, semua kerja yang menghasilkan bunyi yang kuat seperti penggerudian hanya boleh dilakukan antara jam 9.00 pagi hingga 1.00 petang sahaja pada hari Isnin hingga Sabtu kecuali cuti umum yang diwartakan

c) Kontraktor juga perlu mematuhi SOP Sektor Pembinaan yang dikeluarkan oleh KKR.

8. Adakah operasi pengurusan kritikal sesebuah skim strata seperti air, elektrik, keselamatan, pembersihan, penyelenggaraan lif, sistem pam boleh diteruskan?

Ya. Operasi yang dinyatakan boleh diteruskan.

9. Sekiranya berlaku kerosakan seperti kebocoran paip dan kerosakan penghawa dingin, adakah penyelenggaraan boleh dilaksanakan?

Ya. Tindakan boleh diambil bagi memperbaiki kerosakan yang dialami.

10. Saya ingin berpindah ke apartment, bolehkah saya membuat pemasangan *aircond*, *kitchen cabinet* dan penukaran *tiles*?

Boleh. Sebarang kerja-kerja pemasangan (*installation*) atau *hacking* adalah dibenarkan dan perlu mendapat kebenaran bertulis pihak pengurusan skim strata.

11. Adakah pelawat (*visitor*) dibenarkan masuk skim strata kediaman seperti kondominium/apartment?

Pelawat boleh memasuki skim strata sekiranya mempunyai urusan yang dibenarkan sahaja seperti berikut:-

- (a) Penghuni adalah warga emas yang tinggal bersendirian dan memerlukan pemantauan. Hanya anak-anak atau adik-beradik terdekat kepada penghuni atau penjaga dibenarkan melawat jika perlu;
- (b) Penghuni adalah pesakit (**bukan pesakit Covid-19 atau mana mana penyakit lain yang memerlukan notifikasi di bawah Seksyen 10 Akta Pencegahan Dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988**) atau individu yang lemah yang memerlukan pemantauan tetap. Hanya anak-anak atau adik-beradik terdekat kepada penghuni atau penjaga dibenarkan melawat jika perlu;
- (c) Penghuni yang memerlukan intervensi perubatan segera. Hanya anak-anak atau adik-beradik kepada kepada penghuni atau penyedia perubatan dibenarkan untuk melawat jika perlu;

- (d) Kes kematian yang berlaku dalam unit penghuni yang **tidak melibatkan wabak Covid-19 atau mana mana penyakit lain yang memerlukan notifikasi di bawah Seksyen 10 Akta Pencegahan Dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988**. Hanya anak-anak atau adik-beradik terdekat atau penjaga sahaja dibenarkan melawat jika perlu;
- (e) Pemberian barangan keperluan asas bagi kelangsungan penghuni/penduduk yang memerlukan bantuan daripada mana-mana individu, keluarga atau organisasi dengan syarat perlu dimaklumkan dan mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada pemaju, badan pengurusan JMB/MC atau pengurus harta;
- (f) Semua kontraktor/*vendor*/pekerja/*service provider*/pelanggan atau mana-mana syarikat/badan/individu yang berurusan dengan pihak pengurusan atau pemilik dibenarkan untuk memasuki skim strata bagi tujuan yang dibenarkan oleh pihak pengurusan. Semua perlu mematuhi tatacara pengurusan pelawat/pembekal perkhidmatan/kontraktor yang ditetapkan;
- (g) Badan pengurusan JMB/MC atau pengurus harta boleh dengan budi bicara untuk membenarkan pelawat memasuki skim strata dan tidak melebihi dua (2) orang pada satu-satu masa.

12. Bagaimana pula dengan pos, courier dan pekerja penghantaran (FoodPanda, Grabfood dan sebagainya)?

Pekerja pos, courier dan pekerja penghantaran (FoodPanda, Grabfood dan sebagainya) adalah dibenarkan untuk masuk skim strata sampai setakat tempat yang ditetapkan oleh pihak pengurusan selepas melalui dan lulus saringan imbasan suhu, dan pekerja pos boleh masuk sehingga ke bilik peti surat (*mail box room*). Pekerja penghantaran dengan suhu badan yang melebihi 37.5°C **tidak dibenarkan** menghantar barang-barangnya.

13. Bolehkah penduduk melakukan sebarang aktiviti luar seperti bersenam, jogging dan sebagainya di kawasan skim strata?

Boleh. Penduduk boleh melakukan aktiviti sukan yang tidak bersentuhan fizikal dan dijalankan secara individu tidak melebihi 10 orang seperti *e-sports*, berjalan, jogging, berbasikal, senam robik sendiri dan lain-lain yang dilakukakn di kawasan terbuka. Semua aktiviti yang dilarang oleh MKN iaitu, aktiviti di kawasan tertutup (*indoor*) seperti gimnasium, aktiviti kolam renang dan sukan bersentuhan fizikal seperti bola sepak dan bola keranjang tidak dibenarkan.

14. Bolehkah urusan pindah masuk atau keluar dibenarkan?

Urusan perpindahan keluar dan masuk di skim strata adalah dibenarkan. Pihak yang berpindah perlu memaklumkan pihak pengurusan tarikh untuk urusan perpindahan. Bilangan pekerja perpindahan (*movers*) yang dibenarkan tertakluk kepada kelulusan pihak pengurusan dan perlu mematuhi tatacara pengurusan pelawat/*service provider*.

15. Perjanjian penyewaan saya telah tamat dan saya terpaksa pindah keluar? Bolehkah saya dibenarkan untuk pindah keluar? Bolehkah saya menyewa di skim yang lain?

Boleh. Penyewa yang telah tamat kontrak dibenarkan untuk berpindah keluar. Hanya penyewa yang telah menandatangani kontrak penyewaan dengan pemilik dibenarkan berpindah masuk ke skim baru.

16. Adakah mesyuarat jawatankuasa pengurusan boleh dilaksanakan di sesebuah skim strata sepanjang tempoh kuatkuasa PKPB secara fizikal?

Mesyuarat jawatankuasa pengurusan yang melibatkan perjumpaan secara fizikal adalah dibenarkan dengan syarat tidak melebihi 10 orang bergantung kepada saiz bilik mesyuarat dengan melaksanakan penjarakan sosial (jarak 1 meter antara ahli mesyuarat) dan mengambil langkah-langkah pencegahan COVID-19. Namun, adalah digalakkan supaya mesyuarat jawatankusa pengurusan diadakan secara atas talian (*online*).

B. SEKTOR KEWANGAN (KREDIT KOMUNITI DAN PAJAK GADAI)

- 1. Adakah syarikat Kredit Komuniti (KK) dan Pajak Gadai (PPG) perlu mendapatkan surat pengesahan kebenaran menjalankan operasi perniagaan daripada KPKT sepanjang tempoh PKPB ini?**

Tidak. Syarikat KK dan PPG tidak perlu mendapatkan surat pengesahan pengoperasian daripada KPKT kerana semua aktiviti ekonomi dibenarkan beroperasi dengan pematuhan sepenuhnya kepada Prosedur Operasi Standard (SOP) yang dikeluarkan.

- 2. Adakah syarikat KK/PPG boleh mengarahkan staf mereka untuk hadir bertugas dengan mengeluarkan surat arahan bertugas/ bekerja kepada mereka yang tinggal di kawasan zon Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)?**

Tidak. Syarikat KK/PPG tidak boleh mengarahkan staf mereka yang tinggal di kawasan zon PKPD untuk hadir bertugas. Surat arahan bertugas/bekerja hanya diperlukan bagi staf yang tinggal di daerah yang terlibat dengan Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) sahaja.

- 3. Adakah pemajak dari daerah lain dibenarkan untuk pergi ke kedai pajak yang berada di dalam kawasan PKPB bagi tujuan menebus barang sandaran/melanjutkan tempoh pajakan?**

Boleh. Pergerakan yang perlu melalui/ ke daerah/ negeri yang terlibat dengan PKPB (Negeri Selangor, W. P. Kuala Lumpur dan W. P. Putrajaya) dan dari daerah/ negeri yang terlibat dengan PKPB ke negeri-negeri lain adalah dibenarkan dan perlu mendapatkan kebenaran daripada balai polis berhampiran sebelum membuat perjalanan. Manakala pergerakan ke kawasan PKPD adalah berdasarkan SOP Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD).

- 4. Apakah tempoh waktu pengoperasian syarikat KK dan PPG disepanjang PKPB ini?**

Waktu pengoperasian syarikat KK dan PPG adalah dari jam 9.00 pagi hingga 6.00 petang.

5. Adakah urusan pelesenan KK dan PPG yang melibatkan kaunter setempat di Aras 1, KPKT dibuka?

Ya. Kaunter setempat KPKT di Aras 1 beroperasi seperti biasa iaitu dari jam 9.00 pagi hingga 4.30 petang.

6. Adakah urusan permohonan pelesenan boleh dibuat dalam tempoh PKPB ini?

Ya. Semua urusan permohonan lesen KK/PPG boleh dibuat secara manual melalui serahan di kaunter Aras 1, KPKT /secara pos berdaftar/ atau emelkan kepada lesenbkkk@kpkt.gov.my.

7. Bagaimana syarikat KK/PPG boleh menyemak status semua urusan permohonan lesen yang telah dihantar kepada KPKT?

Semakan status permohonan/ maklumat lanjut berhubung urusan permohonan lesen KK dan PPG boleh dibuat dengan menghubungi pegawai di Cawangan Pelesenan, BKKK di talian 03-8891 3285/ 4694/ 4693/ 4703 atau emelkan kepada lesenbkkk@kpkt.gov.my.

8. Adakah sesi lelongan pajak gadai dibenarkan dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) ini?

Ya. Sesi lelongan pajak gadai dibenarkan beroperasi seperti biasa dengan pematuhan sepenuhnya kepada Prosedur Operasi Standard (SOP) yang ditetapkan.

9. Bagaimanakah syarikat KK boleh mendapatkan format baharu papan tanda iklan?

Format papan tanda iklan baharu KK boleh didapati di laman sesawang KPKT seperti berikut:

- Layari <http://www.kpkt.gov.my/>
- **HEBAHAN**
- **PAPAN IKLAN KREDIT KOMUNITI**
- **[KLIK UNTUK MUAT TURUN]**
- **save di desktop / etc cari AI File**

10. **Bagaimanakah orang awam boleh menyemak sama ada syarikat KK yang mengiklankan urusan pinjaman wang di internet adalah berlesen dengan KPKT atau tidak?**

Semakan bagi syarikat KK (pemberi pinjam wang yang berlesen)/ didaftarkan di bawah KPKT boleh dibuat melalui aplikasi i-KrediKom. Namun, sekiranya terdapat keraguan berhubung iklan yang dipaparkan, orang awam dinasihatkan untuk terus menghubungi BKKK, KPKT di talian 03-8891 4667.

MAKLUMAT/ INFORMASI TAMBAHAN YANG DIPERLUKAN SEMASA MENERIMA ADUAN BERHUBUNG KK/ PPG OLEH PETUGAS HOTLINE

11. **Apakah maklumat/ informasi yang perlu dimaklumkan oleh pengadu semasa membuat aduan berkaitan KK/ PPG kepada petugas hotline?**

Antara maklumat/ informasi yang perlu dimaklumkan oleh pengadu semasa membuat aduan berhubung KK/ PPG kepada petugas hotline adalah seperti berikut:

Nama pengadu:

No. Tel :

Daerah/ Negeri :

No. Aduan (sekiranya telah membuat aduan sebelum ini) :

Tarikh Aduan:

Nama syarikat KK/PPG: